



POLE COMMUNICATION	POLE FONCTIONNEMENT	POLE ADMINISTRATION
<p>Participer à la communication de l'association (site internet, page facebook, flyer, presse, etc...),</p> <p>Gérer les partenariats institutionnels, privés et associatifs,</p> <p>Participer à la préparation de différents événements (Forum des clubs, Printemps de Créac'h Gwen, etc...).</p>	<p>Être en charge du suivi des activités, de leur maintien ou de leur renouvellement,</p> <p>Définir de nouveaux projets et les accompagner,</p> <p>Gérer les procédures d'inscriptions,</p> <p>Réaliser l'inventaire du matériel utilisé sur les activités et faire un état des besoins des animateurs,</p> <p>Suivre l'occupation des salles (conventions, planning d'occupation), identifier de nouveaux lieux de pratique.</p>	<p>Assurer le fonctionnement des instances (Réunion, CA, AG, etc...),</p> <p>Réaliser le suivi de la trésorerie et de la comptabilité de l'association,</p> <p>Créer du lien avec les salariés, suivre les contrats en cours, les recrutements, les demandes de formation salariés et bénévoles.</p>
<p>Danielle HEBERT (référente) Laurence CABON (référente)</p> <p>Nicole LE CORNEC Michèle QUERE Josiane EVENAT Estelle THUILLIER Jocelyne LAURENT Chantal MAGUER Hélène COROLLER</p>	<p>Marie-Paule MESMIN (référente) Marie-Hélène NOZAHIC (référente)</p> <p>Hélène BRONNEC Chantal MAGUER Josiane EVENAT Nicole LE CORNEC Michèle QUERE Danielle HEBERT Martine POUPON Estelle THUILLIER Hélène COROLLER Annie-Pierre LE NOUY</p>	<p>Laurence CABON (référente) Michèle QUERE (référente)</p> <p>Hélène BRONNEC Marie-Hélène NOZAHIC Jocelyne LAURENT Josiane PLANTARD Annie-Pierre LE NOUY</p>